

## SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIO

Nombre de la empresa \_\_\_\_\_ D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_

Representante de la empresa \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Relación de productos que expondrá: \_\_\_\_\_

¿A qué sector pertenece la actividad de su empresa?

☐ ACEITUNA DE MESA

☐ ACEITE DE OLIVA

☐ VINO Y DERIVADOS

☐ MAQUINARIA Y EQUIPOS

☐ PRODUCTOS AUXILIARES

☐ EMPRESA DE SERVICIOS

☐ ASOCIACIONES PROFESIONALES

☐ PRENSA ESPECIALIZADA

☐ INSTITUCIONES

☐ OTROS \_\_\_\_\_

### TARIFAS DE ALQUILER DE ESPACIO

(Incluidos en dicha tarifa los seguros de responsabilidad civil hasta 300.000 € e incendios hasta 30.000 €)

PABELLÓN..... 22€/m<sup>2</sup> (Módulo mínimo 12m<sup>2</sup>)

TARIFA ALQUILER MONTAJE STAND  
Space reservation prices stand assembling

12€/m<sup>2</sup>

Montaje obligatorio para  
espacios inferiores a 36m<sup>2</sup>



- Paneles de melamina blanco de 2,80 m de altura con perfilado de aluminio.
- Moqueta ferial (color variable según la edición)
- Rotulación estándar con el nombre de la empresa
- Regleta de 2 focos LED (30w) por cada 12m<sup>2</sup>.

☐ **Zona Microempresa (pabellón D):** Espacio abierto de 2x2 metros (incluye 1 mostrador y 1 taburete): 125 € + IVA

☐ **Zona Exterior (maquinaria y equipos):** 5€/m<sup>2</sup>

Núm. m<sup>2</sup> solicitados \_\_\_\_\_

☐ ESPACIOS SIN MONTAJE

☐ ESPACIOS CON MONTAJE

Para montajes de stand realizados por la empresa expositora, se establece un canon de montaje de 5€/m<sup>2</sup>

### PROCEDIMIENTO DE PAGO

- **Descuento del 25% de la tarifa de alquiler si realiza la contratación y pago antes del 28 de febrero de 2026**

### FORMA DE PAGO

☐ Metálico en Administración

☐ Cheque conformado por banco

☐ Transferencia bancaria: Cajalmendralejo - Calle Real,2

IBAN: ES75 3001 0001 54 0110028685 BIC/SWIFT: BCOEESMM001

☐ LOS DATOS DE CONTACTO SON LOS MISMOS QUE LOS DE FAC TURACIÓN

### DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre de la empresa \_\_\_\_\_

D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### TOTAL IMPORTE ESPACIO EXPOSICIÓN CONTRATADO

BASE IMP. \_\_\_\_\_ €

I.V.A. 10% \_\_\_\_\_ €

TOTAL \_\_\_\_\_ €

A la recepción de esta solicitud, le será remitida la carpeta con el resto de los servicios ofrecidos por INFETIBA para su contratación.

## **CONTRATACIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS. CONDICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** Las presentes condiciones generales conforman, junto con la solicitud de reserva de espacio y la solicitud de contratación de servicios, la documentación contractual que regula las relaciones entre la Institución Ferial Tierra de Barros (en adelante INFETIBA) y el expositor, en el certamen IberoVINAC 2026. El presente documento tiene carácter contractual y obligatorio entre las partes, quedando obligadas ambas, desde su firma, al cumplimiento de lo aquí pactado.

### **SEGUNDA.- Participación en el Certamen.-**

La participación en el certamen IberoVINAC 2026, quedará instrumentada mediante la firma por el expositor de las correspondientes solicitudes, en las que constan tanto el espacio como el resto de servicios contratados y el precio de los mismos. Además, el expositor, firmará las presentes condiciones generales de contratación, obligándose desde ese momento a su completo cumplimiento. Una vez recibidas, debidamente firmadas y completadas por el expositor las solicitudes de reserva de espacio y la solicitud de contratación de servicios, además de las presentes condiciones generales, INFETIBA, procederá a remitir a éste, en la dirección que se indique, un ejemplar de cada uno de los documentos contractuales, firmado y sellado por el representante de la institución, lo que supondrá su admisión como participante en el certamen y la reserva del correspondiente espacio dentro del recinto ferial.

### **TERCERA.- Distribución y adjudicación de espacios.-**

La distribución y adjudicación de espacios corresponde en exclusiva a INFETIBA. Dicha adjudicación se efectuará en función de las consideraciones de orden técnico y/o sectorial relacionadas con el conjunto de la exposición y materiales a exhibir. No obstante se procurará tener presente, el pago efectivo del espacio y servicios contratados, la fecha de envío de la solicitud y la superficie de stand contratada.

### **CUARTA.- Forma de pago servicios y espacios.-**

El pago del espacio y de los servicios contratados se realizará íntegramente en el momento de contratar.

### **QUINTA.- Emisión y envío de facturas.-**

La factura se emitirá y enviará tras la recepción de los correspondientes pagos, o anterior al pago, previa solicitud del expositor.

### **SEXTA.- Espacios Agrupados o Representativos**

En el supuesto de participación de agrupaciones, asociaciones empresariales, o cualquier otro tipo de entidad con personalidad jurídica propia, que reúna a distintas empresas, INFETIBA emitirá las facturas por la totalidad del pago del espacio y servicios contratados a la agrupación que haya aceptado la correspondiente documentación contractual, viéndose ésta obligada al pago del espacio y servicios contratados, sin que se puede oponer a INFETIBA los conflictos que puedan surgir entre los distintos miembros de la entidad representante.

En el supuesto de que alguno de los asistentes a un espacio agrupado o representativo, haya solicitado ayuda a las instituciones públicas para participar en el certamen y requiera de factura acreditativa del gasto, deberá comunicar este extremo a la organización y firmar la documentación contractual para participar en el certamen, emitiéndose posteriormente la factura de manera individualizada al solicitante, aun cuando participe de manera agrupada junto con el resto de miembros de la agrupación, asociación empresarial, o cualquier otro tipo de entidad con personalidad jurídica propia.

En este supuesto, de la factura que se emita a la agrupación, asociación empresarial, o cualquier otro tipo de entidad con personalidad jurídica propia, se deducirá el importe que se facture de manera individualizada al expositor que lo solicite.

### **SÉPTIMA.- Modificación de emplazamientos.-**

En interés del certamen, INFETIBA, se reserva la facultad de modificar el emplazamiento del espacio contratado por el expositor dentro del mismo recinto, sin que éste último pueda exigir por ello ningún reembolso o indemnización de clase alguna. Así mismo queda expresamente prohibida la permuta, cesión o subarriendo a terceros, aun cuando también sean expositores, de los espacios contratados.

### **OCTAVA.- Renuncia del expositor a su participación en el certamen.**

Si por causas no imputables a INFETIBA, el expositor renunciase de forma unilateral a su participación en el certamen, este perderá los importes pagados en las siguientes cuantías y plazos:

-Si renuncia 15 días antes del inicio del certamen, se perderá íntegramente la cantidad contratada.

-Si renuncia entre 16 y 30 días antes del inicio del certamen, se perderá el 75% de lo contratado.

-La renuncia anterior a los 30 días antes del inicio del certamen, supondrá una pérdida del 50% de lo contratado.

A efecto del cómputo de plazo, los días se entenderán como naturales. Así mismo, en el supuesto de que llegado el momento, el expositor no ocupe el stand, INFETIBA quedará en libertad de ceder el espacio o stand a un tercero. Sin que ello devengue ninguna obligación de indemnización o de reintegro a favor del expositor que haya renunciado.

### **NOVENA.- Catálogo de Servicios y boletín de contratación.-**

INFETIBA dispone de un catálogo de servicios que pueden ser contratados por el expositor, así como sus tarifas y condiciones de contratación. La contratación de estos servicios se debe realizar mediante la correspondiente solicitud de contratación de servicios, que deberá ser remitido a INFETIBA con una antelación mínima de diez días antes del comienzo del certamen.

El expositor deberá remitir a INFETIBA la citada solicitud, debidamente firmada y completada con los servicios que requerirá, junto con el resto de la documentación contractual, así como el correspondiente pago de los mismos, en los términos establecidos en la condición general cuarta (mínimo 7 días antes del inicio del certamen).

### **DÉCIMA.- Requerimiento de servicios con posterioridad al inicio del certamen.**

En el supuesto de que el expositor requiera de servicios no contratados previamente al inicio del certamen, INFETIBA proveerá de los mismos al solicitante, siempre y cuando los mismos estén disponibles.

Los servicios requeridos en estas circunstancias, se solicitarán en la oficina de servicios, se facturarán conforme a las tarifas remitidas al expositor y deberán ser abonados en el momento de la contratación, bien mediante tarjeta bancaria o en efectivo metálico.

A estos efectos, el expositor completará una nueva solicitud de servicios extra, que deberá firmar una vez cumplimentado el servicio, en prueba de su recepción y aceptación del precio.

### **DECIMOPRIMERA.- Obligación de permanencia en el stand.**

Los expositores están obligados a mantener abiertos al público sus stands durante todo el período de duración de la feria, ocupando y permaneciendo en el mismo en el horario que, para visitar esta última, se fije por la Dirección de la misma.

La no apertura o cierre del stand por parte del expositor, habilitará a INFETIBA para la apertura del mismo, declinando cualquier responsabilidad sobre los artículos ubicados dentro del stand. Así mismo y en cuanto a la apertura, INFETIBA facturará un máximo del 25% del importe total contratado, en concepto de espacio y servicios, a fin de cubrir los costes que esta acción conllevaría para INFETIBA.

### **DECIMOSEGUNDA.- Prohibición de retirada de mercancía de las instalaciones.-**

Queda expresamente prohibida la retirada de cualquier tipo de mercancía expuesta en los stands, hasta la completa finalización de la feria.

### **DECIMOTERCERA.- Montaje.-**

En el montaje de stands por el propio expositor, la feria declina toda responsabilidad en lo concerniente a la construcción y solidez de las instalaciones de los mismos, correspondiendo aquella, exclusivamente, a los expositores.

Las empresas que opten por realizar directamente el montaje de su stand de diseño libre, deberán remitir a la dirección del certamen, el proyecto de decoración para su aprobación, con una antelación mínima de diez días antes del inicio del certamen.

Las instalaciones deberán quedar totalmente terminadas y en orden de presentación DOCE HORAS antes de la apertura oficial del certamen.

Para poder comenzar los trabajos de montaje, será necesario estar al corriente de los pagos del espacio y servicios contratados, a cuyo efecto se entregará a cada expositor la preceptiva tarjeta de montaje que le autorizará al montaje de su stand en el espacio contratado.

### **DECIMOCUARTA.- Canon de Montaje.-**

En el supuesto de que el expositor decida montar su propio stand, deberá satisfacer a INFETIBA, el correspondiente canon de montaje o desmontaje en concepto de los servicios prestados por la organización durante este período, que ascenderá al 5,00 € por metro cuadrado contratado.

### **DECIMOQUINTA.- Desmontaje.-**

Para proceder al desmontaje del stand, será necesario el pase de desmontaje, facilitado por INFETIBA, siempre y cuando el expositor este al corriente de todos los pagos derivados de su participación en el

certamen. En el supuesto de que estos pagos no se hubieran abonado en su totalidad, INFETIBA denegará el acceso a los pabellones y el correspondiente pase de desmontaje, para retirar las mercancías expuestas.

INFETIBA no se responsabiliza de los daños que puedan sufrir las mercancías retenidas.

INFETIBA, podrá facturar al expositor los gastos que se hayan devengado por la permanencia en sus instalaciones de cualquiera de las mercancías expuestas, o elementos que conformen el stand, caso de no procederse a su desmontaje en el período de tres días desde la finalización del período de desmontaje.

### **DECIMOSEXTA.- Entrada de mercancía.-**

La entrada de suministro y materiales, durante los días del certamen, que fueren necesarios para el desenvolvimiento normal de la actividad de los expositores, sólo podrá realizarse durante la hora previa a la apertura de la jornada ferial.

Toda reparación que fuera necesario realizar en las instalaciones, así como su limpieza, deberán llevarse a efecto durante las horas que previamente se determine y siempre como norma general, fuera de las destinadas a la visita del público.

### **DECIMOSÉPTIMA.- Seguros.-**

INFETIBA asegura, a través de póliza colectiva, los riesgos de Responsabilidad Civil por accidentes a terceros y contra riesgos de incendio y explosión.

Los expositores están obligados a contratar un seguro de Responsabilidad Civil e Incendio, cuando el valor de los bienes propios o alquilados expuestos supere las cantidades establecidas en la contratación de servicios.

### **DECIMO OCTAVA.- Energía.-**

Cada stand dispone de tomas para suministro de corriente alterna a 220W o 380W. Cualquier otra instalación eléctrica será por cuenta del expositor, que deberá expresar sus necesidades en la solicitud de contratación de servicios.

### **DECIMONOVENA.- Vigilancia y Seguridad.-**

INFETIBA establecerá dentro del recinto, un servicio de orden y vigilancia general, pero declina toda responsabilidad sobre los daños y perjuicios que por accidentes meteorológicos, humos, robo, hurto, o cualquier hecho de la naturaleza que sea, pudieran ocasionarse a las instalaciones y bienes de cuantos particulares, entidades y organismos participen en aquella. Así mismo, los expositores serán responsables de los daños que, por acción propia, la de su personal o sus instalaciones puedan causar a terceros.

Los expositores quedan en libertad de asegurarse contra los citados riesgos por el sistema que estimen más convenientes.

### **VIGÉSIMA.- Clausura de stands.**

INFETIBA se reserva el derecho de clausurar un stand, por alguna de las siguientes causas:

a) Porque el producto expuesto no sea el manifestado en la documentación contractual.

b) Por tratarse de productos peligrosos o nocivos, o estar éstos prohibidos por las autoridades competentes.

c) Por no reunir los requisitos de calidad, imagen o presentación adecuada.

d) Cuando se trate de productos (alimenticios y otros) de venta o degustación al público que no tengan los correspondientes permisos sanitarios y la autorización de la dirección de INFETIBA.

e) Si un expositor provoca perturbaciones de cualquier tipo.

f) Por circunstancias de fuerza mayor que obliguen a ello.

g) En cualquier caso, salvo en el apartado f), la evacuación del stand no generará derecho a ninguna indemnización a la empresa expositora, que además correrá con los gastos de desmontaje del stand.

### **VIGESIMOPRIMERA.- Pases de entrada.-**

Los expositores tendrán derecho a una cantidad determinada de invitaciones, siendo las restantes abonadas a INFETIBA, previa solicitud. El acceso al recinto será por las puertas que, en cada caso, se indiquen oportunamente. El personal con Tarjeta de Expositor, expedida por INFETIBA, podrá acceder al recinto desde TREINTA minutos antes de la hora prevista para su apertura y no podrá permanecer en el mismo más allá de TREINTA minutos después del cierre diario.

### **VIGESIMOSEGUNDA.- Conservación.-**

Cada expositor cuidará de que sus instalaciones se mantengan en perfecto estado de limpieza y buena presentación durante todo el período de funcionamiento de la feria. En caso contrario, la dirección podrá ordenar la realización de los trabajos necesarios con cargo al participante.

### **VIGESIMOTERCERA.- Generales.-**

Los expositores están obligados a aceptar el paso, a través de sus stands, de las canalizaciones de agua y tendido de líneas eléctricas necesarias para el arreglo y acondicionamiento general del recinto, sobreentendiéndose que tales conducciones se recubrirían de modo que no puedan ocasionar molestias.

Los expositores están obligados a autorizar el libre acceso a sus stands, cuando sea necesario para la realización de los trabajos indispensables o urgentes. El expositor deberá tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubrir los seguros sociales, impuestos y demás obligaciones laborales y fiscales previstas en la legislación vigente, declinando INFETIBA cualquier posible reclamación o incidencia sobre estos asuntos.

### **VIGESIMOCUARTA.- Protección de datos de carácter personal.**

Los datos de carácter personal que el expositor facilita se incorporarán a un fichero automatizado de INFETIBA – Institución Ferial de Tierra de Barros, con domicilio en Calle Mérida, nº 2 C.P. 06.200 de Almendralejo (Badajoz), con la finalidad de gestionar su participación en la feria.

Al remitir sus datos, expresamente autoriza a su utilización para realizar comunicaciones periódicas, incluso por medios electrónicos para informar de la actividad ferial, actividades de otra índole y contenidos que INFETIBA ofrece y desarrolla. Así mismo le informamos que sus datos pueden ser comunicados a expositores y visitantes, con fines promocionales e informativos que puedan ser de su interés.

La cumplimentación y entrega de estas condiciones generales equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica.

Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a INFETIBA, en Calle Mérida, nº 2 C.P. 06.200 Almendralejo (Badajoz)

### **VIGESIMOQUINTA.- Sometimiento a fuero jurisdiccional.-**

Las partes, para el caso que surjan diferencias en cuanto a la interpretación, cumplimiento, ejecución o incumplimiento de la documentación contractual (solicitud de reserva de espacio, solicitud de contratación de servicios, condiciones generales), con renuncia a su fuero propio si lo tuvieran, se someten voluntariamente a la competencia y jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de la ciudad de Almendralejo, y demás instancias que correspondan a este partido judicial.

### **VIGESIMOSEXTA.- Régimen jurídico del contrato.-**

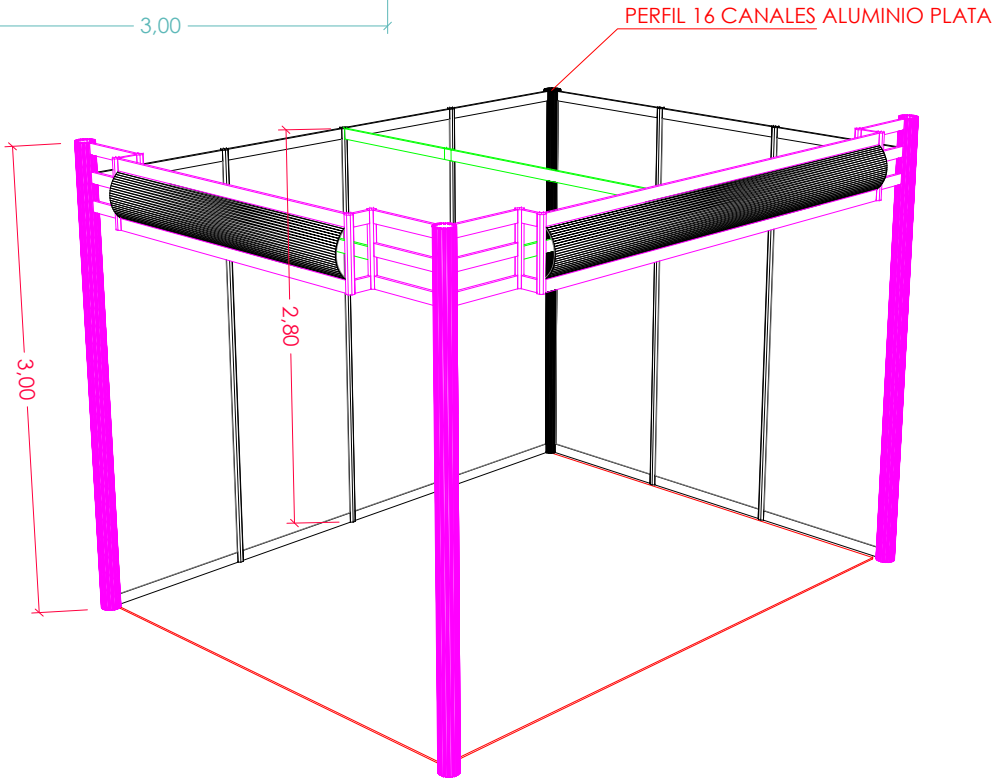
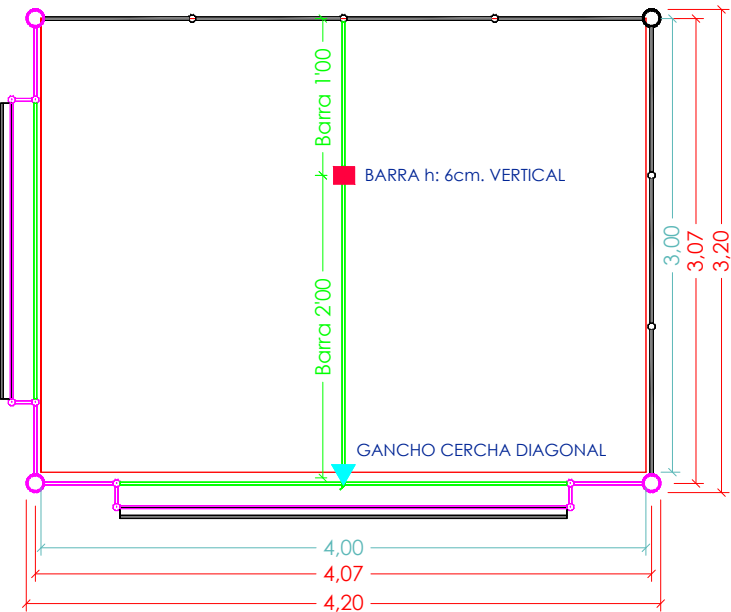
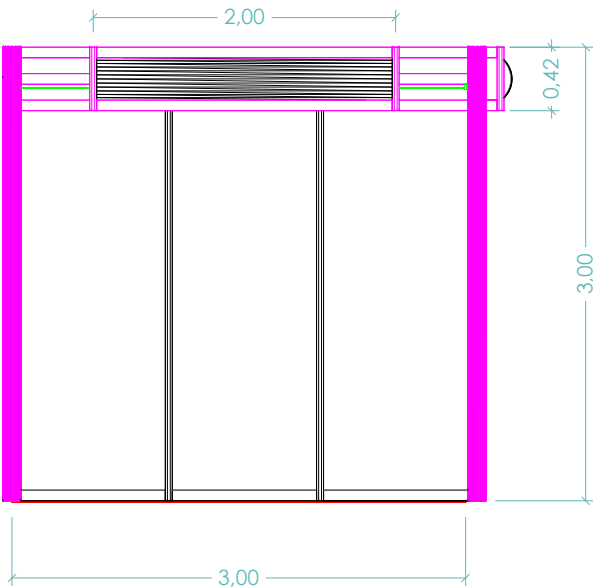
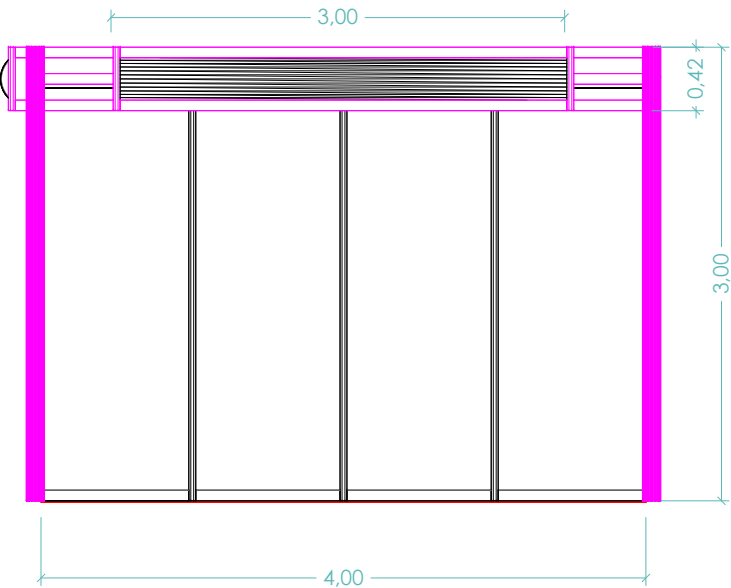
La relación contractual entre INFETIBA y el expositor tiene exclusivamente carácter mercantil.

El contrato se regirá por las estipulaciones pactadas por las partes, por los anexos y, en su defecto, por la legislación española contenida en el Código de Comercio, Leyes Especiales, usos mercantiles y el Código Civil.

### **VIGESIMOSÉPTIMA.- Conformidad.-**

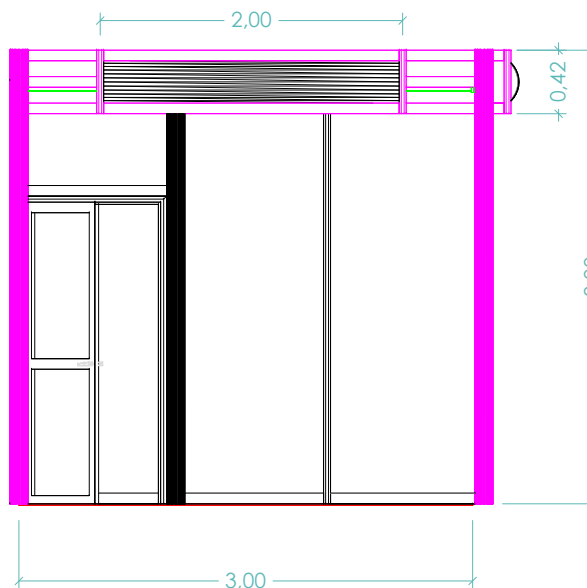
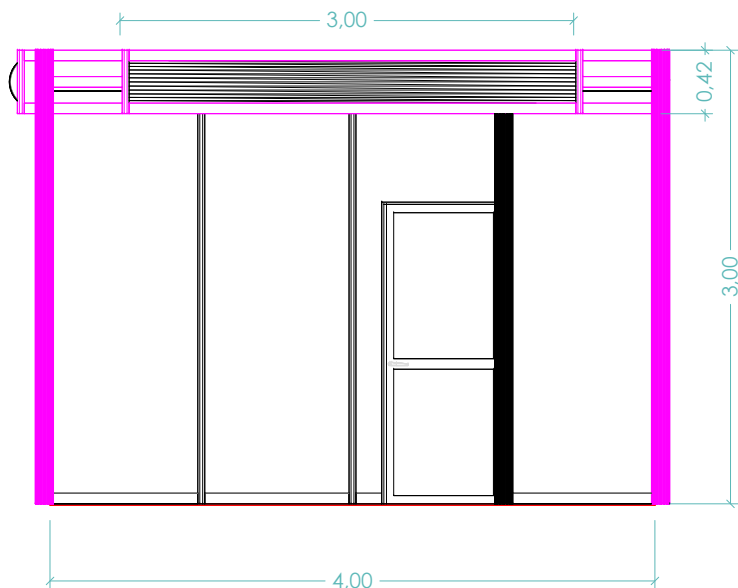
La firma de la presente solicitud de Reserva de Espacio supone la aceptación de las condiciones generales, teniendo éstas carácter contractual a todos los efectos.

# Stand tipo 4'00x3'00 m.



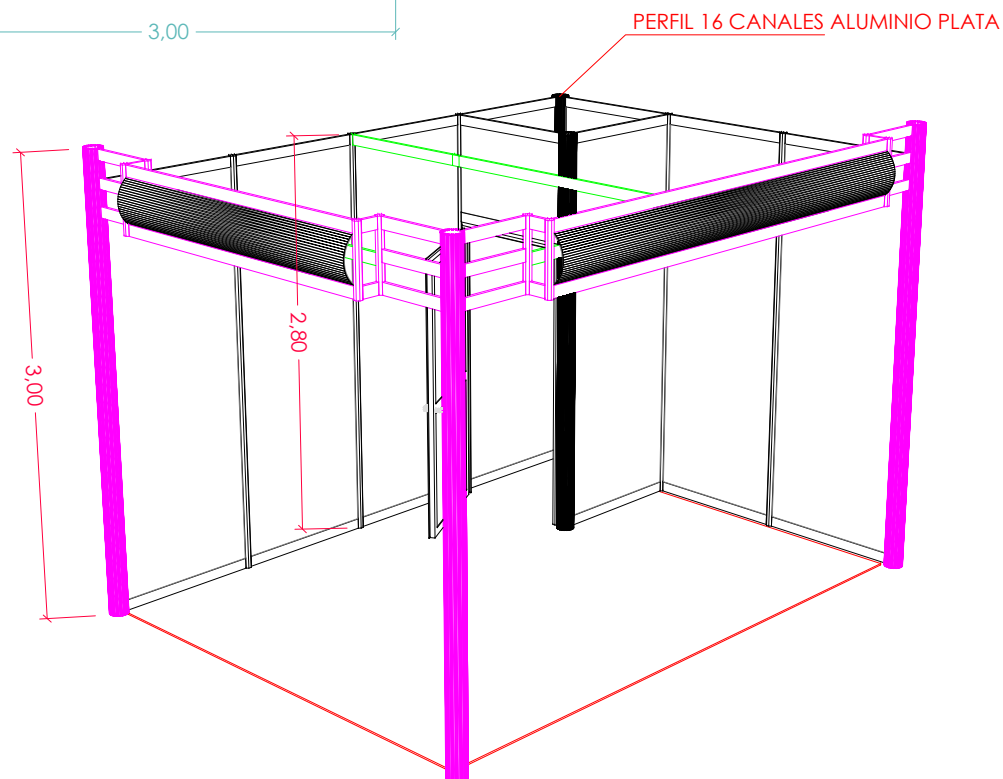
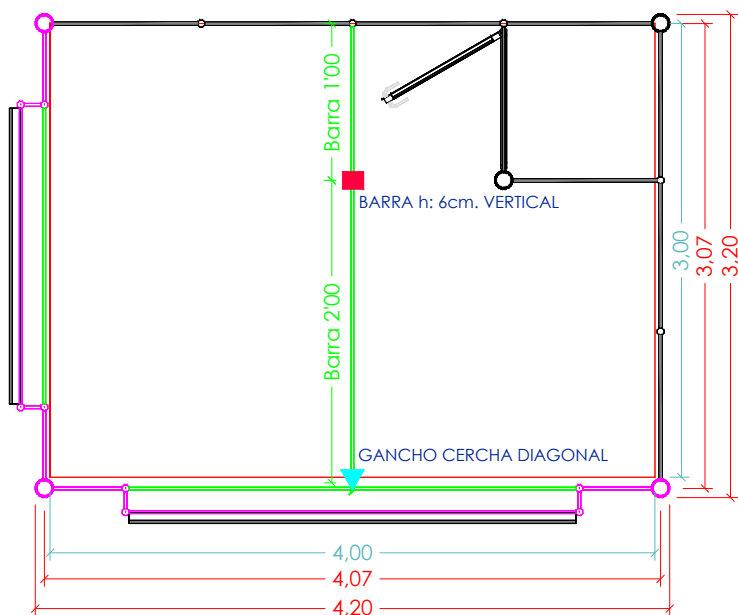
| Datos Técnicos |                     |
|----------------|---------------------|
| Dimensiones    | 4'00x3'00 m.        |
| Altura         | 2'80 m. (interior)  |
|                | 3'00 m. (exterior)  |
| Acabados       |                     |
| Aluminio       | Blanco              |
|                | Interior blanco     |
|                | Mainel 16C. : Plata |
| Panejería      | Blanca              |
| Frontis        | Curvo blanco        |

Stand tipo 4'00x3'00 m. Con almacén 1'00x1'00 m.

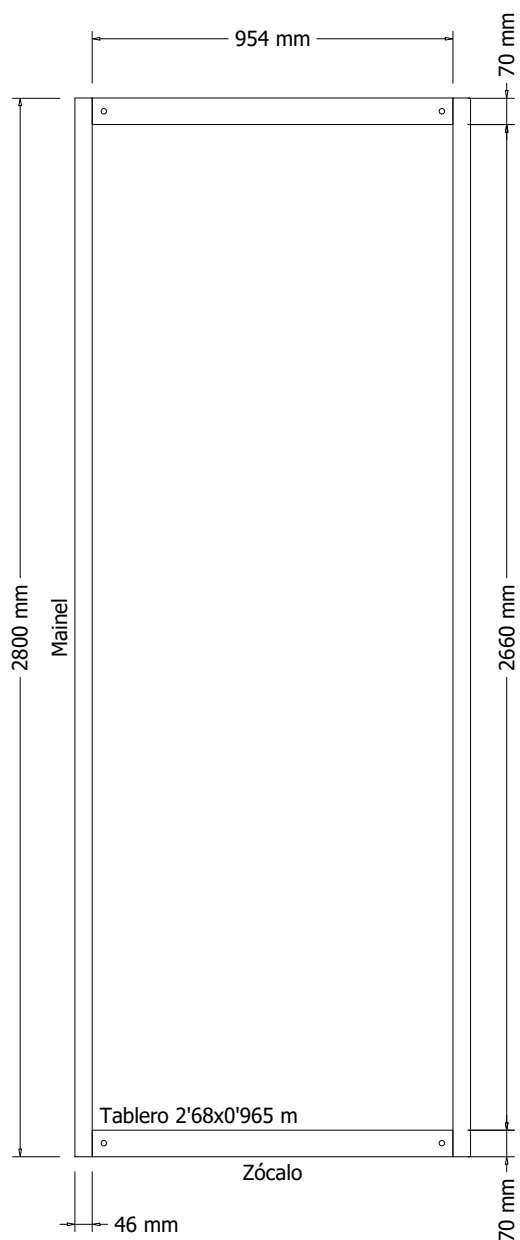


#### Datos Técnicos

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Dimensiones | 4'00x3'00 m.        |
| Altura      | 2'80 m. (interior)  |
|             | 3'00 m. (exterior)  |
| Acabados    |                     |
| Aluminio    | Blanco              |
|             | Interior blanco     |
|             | Mainel 16C. : Plata |
| Panelería   | Blanca              |
| Frontis     | Curvo blanco        |



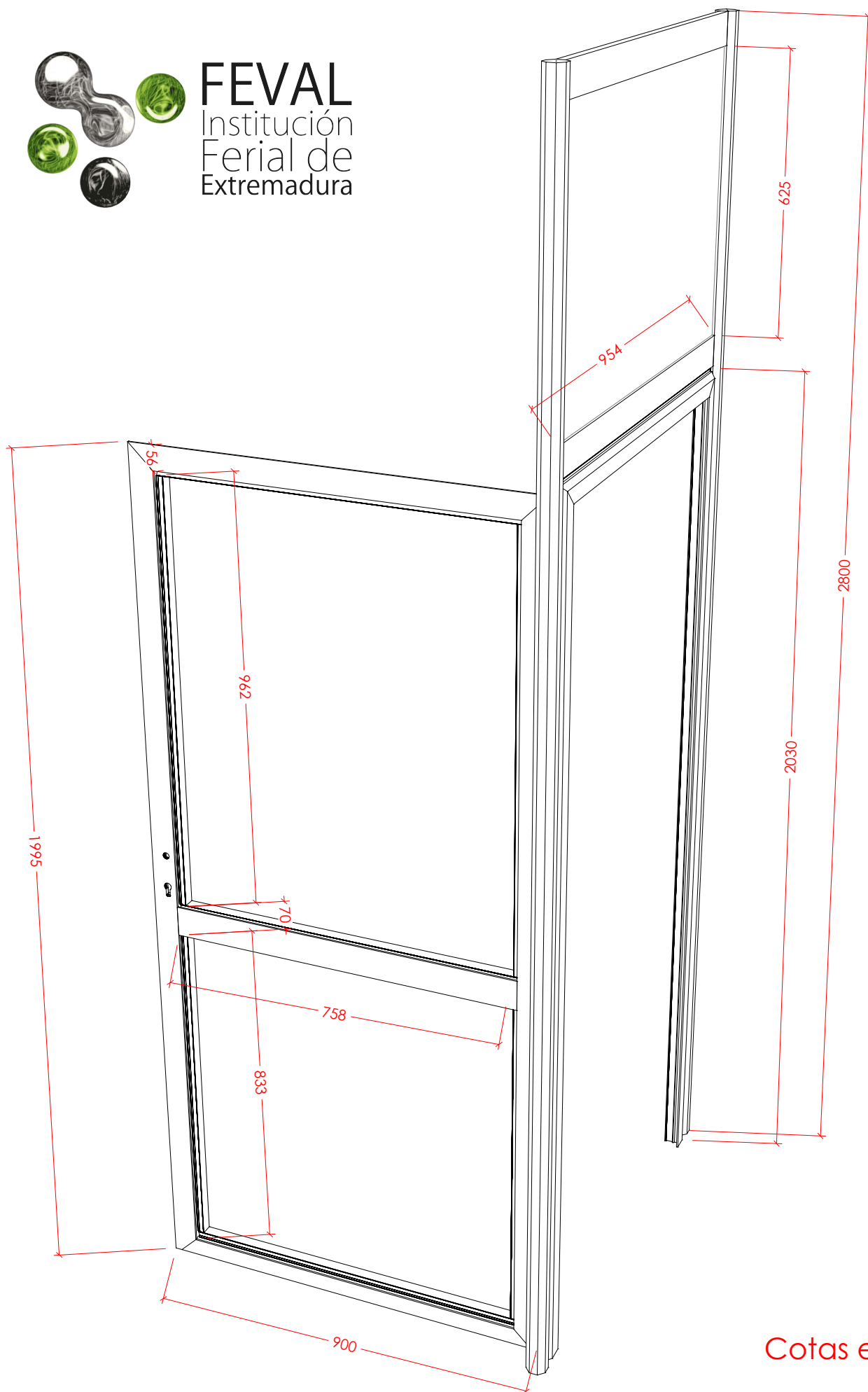
## ALZADO PANEL 2'80 m.



# Puerta 2'80 m.



**FEVAL**  
Institución  
Ferial de  
Extremadura



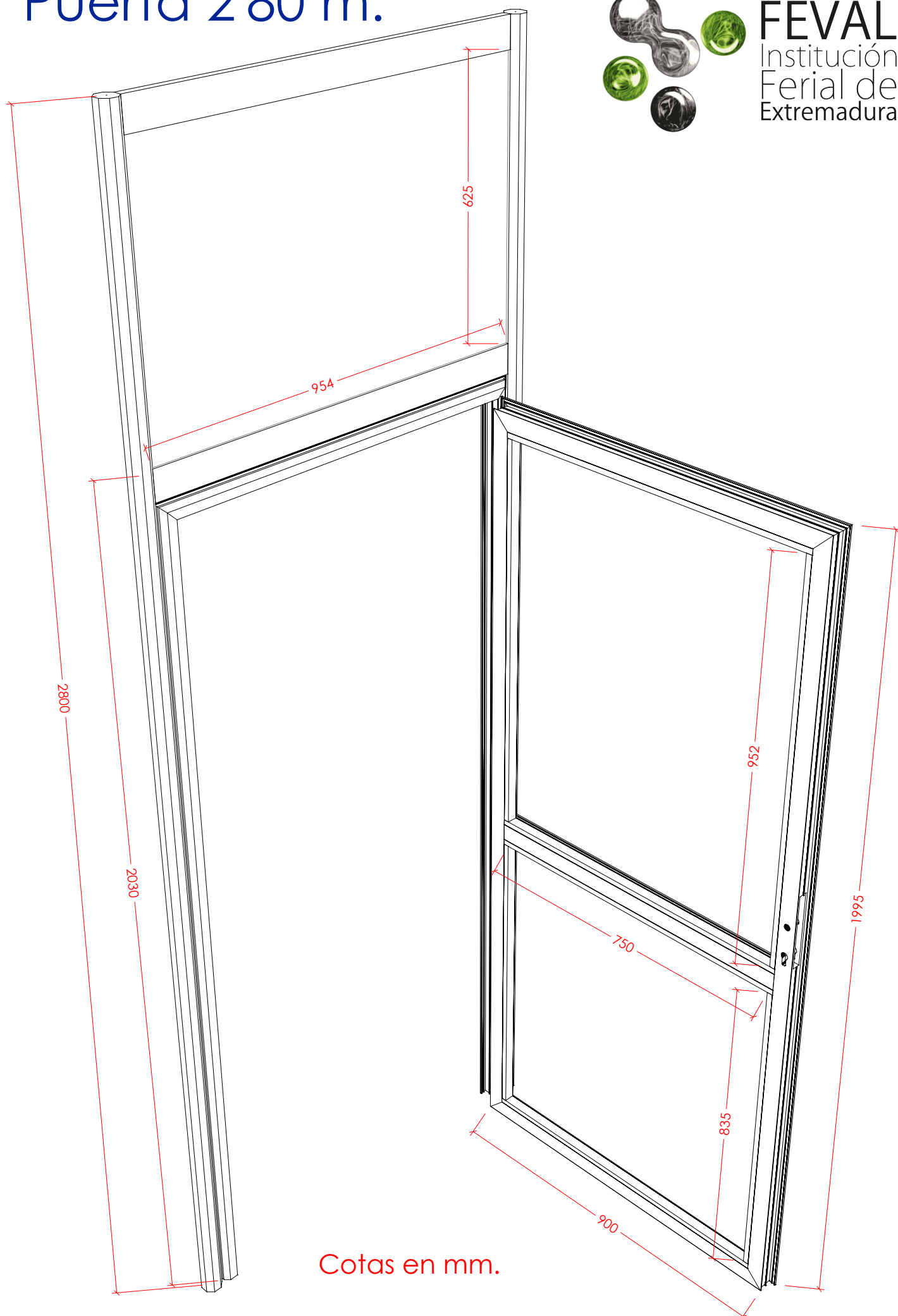
Cotas en mm.



# Puerta 2'80 m.



**FEVAL**  
Institución  
Ferial de  
Extremadura



Cotas en mm.